

KSIĘGI RACHUNKOWE

W ramach usług księgowych oferujemy:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych (księgi głównej i ksiąg pomocniczych) na podstawie dostarczonych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- bieżące doradztwo księgowe, finansowe i podatkowe
- konsultacje telefoniczne, mailowe, osobiste w siedzibie/biurze w zakresie bieżącej księgowości Klienta
- weryfikację wystawionych przez Klienta dokumentów księgowych pod względem rachunkowo-podatkowym
- bieżącą kontrolę zobowiązań i należności firmy Klienta
- prowadzenie ewidencji VAT
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- przygotowywanie i składanie (elektronicznie przy użyciu certyfikowanego podpisu) odpowiednich deklaracji dotyczących zobowiązań budżetowych
- przygotowanie i składanie aktualizacji zgłoszeń identyfikacyjnych (NIP, VAT-R)
- reprezentowanie Klienta przed organami podatkowymi w zakresie bieżących spraw księgowych oraz podczas kontroli US, ZUS i innych instytucji
- przygotowywanie wniosków do właściwych organów o wydanie pisemnej interpretacji, co do zakresu i sposobu zastosowania przepisów podatkowych
- sporządzanie obowiązkowych sprawozdań statystycznych dla GUS w zakresie informacji wynikających z prowadzonej księgowości
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych, w tym: bilansu, rachunku wyników oraz informacji dodatkowej: sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale
- odbiór dokumentacji księgowej z siedziby firmy Klienta

W ramach usług dodatkowych oferujemy:

- podgląd on-line zapisów w księgach rachunkowych wraz z możliwością generowania raportów
- sporządzanie i aktualizację polityki rachunkowości oraz planu kont dostosowanego do potrzeb Klienta wraz z odpowiednią dokumentacją przetwarzania danych zgodnie z ustawą o rachunkowości, w miarę potrzeb Klienta również instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji inwentaryzacyjnej, regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i innych
- sporządzanie dokumentów finansowych wymaganych przy weryfikacji zdolności kredytowej dla potrzeb banku
- przygotowywanie miesięcznych sprawozdań i raportów finansowych na potrzeby Zarządu i Udziałowców zgodnie ze wzorem wskazanym przez Klienta
- wystawianie not odsetkowych
- przygotowanie wezwań do zapłaty

- przygotowanie potwierdzeń sald niezwiązane z przygotowaniem bilansu dla kontrahentów krajowych
- przygotowanie potwierdzeń sald niezwiązane z przygotowaniem bilansu dla kontrahentów zagranicznych
- przygotowanie sprawozdań F01 poza obowiązkiem ustawowym
- przygotowanie dokumentów do wniosku o wcześniejszy zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym
- przygotowanie wniosków o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami w ZUS lub podatkami w US
- przygotowanie wniosków o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu, wraz ze złożeniem i odbiorem wniosków z urzędów
- przygotowanie wniosków o wydanie certyfikatu rezydencji
- reprezentacja Zlecającego podczas kontroli organów skarbowych
- wystawianie not korygujących
- nadzór przy inwentaryzacji
- weryfikacja zapisów w księdze handlowej, podatkowej, przegląd rozliczeń podatkowych z okresu nie objętego umową
- przeszkolenie pracowników Zlecającego w zakresie przygotowania dokumentacji księgowej

PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

W ramach obsługi księgowej podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów oferujemy:

- prowadzenie dokumentacji księgowej w oparciu o przepisy prawa podatkowego oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów
- prowadzenie wszelkich ewidencji księgowych oraz podatkowych wymaganych przepisami prawa: ewidencja środków trwałych, ewidencja podatku VAT, ewidencja wyposażenia
- bieżące doradztwo księgowe, finansowe i podatkowe
- weryfikację wystawionych przez Klienta dokumentów księgowych pod względem rachunkowo-podatkowym
- przygotowywanie i składanie (elektronicznie przy użyciu certyfikowanego podpisu) odpowiednich deklaracji dotyczących zobowiązań budżetowych
- przygotowanie i składanie aktualizacji zgłoszeń identyfikacyjnych (NIP, VAT-R)
- reprezentowanie Klienta przed organami podatkowymi w zakresie bieżących spraw księgowych oraz podczas kontroli US, ZUS i innych instytucji
- przygotowywanie wniosków do właściwych organów o wydanie pisemnej interpretacji, co do zakresu i sposobu zastosowania przepisów podatkowych
- sporządzanie obowiązkowych sprawozdań statystycznych dla GUS w zakresie informacji wynikających z prowadzonej księgowości
- odbiór dokumentacji księgowej z siedziby firmy Klienta

W ramach usług dodatkowych oferujemy:

- sporządzanie dokumentów finansowych wymaganych przy weryfikacji zdolności kredytowej dla potrzeb banku

- przygotowywanie miesięcznych sprawozdań i raportów finansowych na potrzeby Zarządu i Udziałowców zgodnie ze wzorem wskazanym przez Klienta
- wystawianie not odsetkowych
- przygotowanie wezwań do zapłaty
- przygotowanie dokumentów do wniosku o wcześniejszy zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym
- przygotowanie wniosków o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami w ZUS lub podatkami w US
- przygotowanie wniosków o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu, wraz ze złożeniem i odbiorem wniosków z urzędów
- przygotowanie wniosków o wydanie certyfikatu rezydencji
- reprezentacja Zlecającego podczas kontroli organów skarbowych
- wystawianie not korygujących
- przeszkolenie pracowników Zlecającego w zakresie przygotowania dokumentacji księgowej